



## Intézményi intézkedési terv a járványügyi helyzetre vonatkozó eljárásrendről Vas Megyei SZC Sárvári Tinódi Gimnáziumban Módosítva: 2021. április 10.

A 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján a járvány elleni még hatékonyabb védekezés érdekében 2020. november 11-től tantermen kívüli, digitális munkarend lép életbe.

A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet alapján az oktatás a tantermen kívüli, digitális munkarendben folytatódik.

Az emberi erőforrások minisztere 17/2021 (III.5.) EMMI határozatában foglaltak szerint szükség esetén van lehetőség egyéni és kiscsoportos konzultációk szervezésére az érettségi vizsgákra történő felkészülés céljából az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett.

Az érettségi vizsgákat a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május–júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről szóló 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelete alapján szervezzük.

Azokat a tanulókat és pedagógusokat, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel, segítjük eszközök kölcsönzésével, a pedagógusok az iskola infrastruktúráját továbbra is használhatják az oktatás során.

Az intézményben munkacsoportok működnek, melyek feladata a tantermen kívüli, online munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

### **1. Digitális munkacsoport:** igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Feladata: az online oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása, a felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.



## **2. Oktatásszervezési munkacsoport:** igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Feladata:

- az osztályok és csoportok járványügyi szempontból legoptimálisabb elhelyezése
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályait, ellenőrzés rendjét meghatározni
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályait meghatározni
- kijelölni a szülői tájékoztatók, értekezletek rendjét
- kidolgozni az esetleges felmentések szabályozását

Szükség szerint részleges online munkarend kialakításával csökkentjük a nagy osztálylétszámokat.

## **3. Egészségügyi munkacsoport:** igazgató, igazgatóhelyettes

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok kidolgozása
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
- távolságtartás szabályainak meghatározása
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
  - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
  - felügyelet biztosítása;
  - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
  - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje

### **A feladatellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**

1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, irányelvek betartása mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézferőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
2. A szülők részére tájékoztatót helyezünk el az iskola honlapján.
3. A diákokat az osztályfőnök részletesen tájékoztatja az iskolai protokollról.



4. Az intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
5. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, mind a pedagógusok és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.
6. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.
7. Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesítjük, illetve amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, elküldönítjük a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.
8. A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (figyelemfelhívó táblákkal) biztosítunk (könyvtárban, büfében, irodában, stb.). Az 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is. A mosdók használatánál kérjük a létszámkorlátozást figyelembe venni.
9. Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni az orvosi szobában, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az intézmény értesíti a szülőt, aki felveszi a háziorvossal a kapcsolatot. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek maszk használata kötelező. Az egészséges tanuló orvosi jóváhagyással újra látogathatja az intézményt.
10. Minden tanuló az osztályához legközelebb eső ajtón közelítse meg az iskolát. A bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítőt kötelező használni. Az ajtóknál a felügyelő tanárok ellenőrzik a fertőtlenítőszer használatát és mérik a testhőmérsékletet.
11. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az intézményben maszk viselése kötelező, melynek használatára a bejáratnál elhelyezett táblák hívják fel a figyelmet. Az iskolánkba érkezőket tájékoztatjuk az aktuális házirendről, a járvány miatti intézkedésekről, korlátozásokról.
12. Fokozottan ügyelünk az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő kézfertőtlenítő szerek, valamint felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. Ennek dokumentálása a nap folyamán rendszeresen megtörténik, melynek ellenőrzése az igazgató feladata. Gondoskodunk a megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról a termekben. A fertőtlenítőszerhez mellékelt használati utasítás szerint járunk el azok használata során.



13. A gyakran érintett felületeket (kilincs, lépcsőkorlát, villanykapcsolók, stb.) rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníti a takarító személyzet, melyet az elkészített táblázatban dokumentálni szükséges. A számítógépek billentyűzetét, egeret, sportszereket használat után a tanuló fertőtleníti. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést az osztálytermet elhagyó tanulók végzik a szaktanár felügyelete alatt.
14. Zárt térben kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres természetes szellőztetésre.
15. Az intézmény belső intézkedési tervében foglaltakat rendszeresen aktualizáljuk.
16. A járványügyi helyzetre vonatkozó észrevételeket, jelentéseket az igazgatónál vagy az igazgatóhelyettesnél kell megtenni. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítunk az intézményben, akkor az intézményvezető javaslatára a főigazgató elrendeli a szükséges intézkedéseket, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatást nyújt az NSZFH részére.

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök, felügyelő tanárok, takarító személyzet, gondnok

## A tanórák látogatása

1. A tanórákat úgy szervezzük, hogy amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható a tanteremben, maszk viselése kötelező. Ahol a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a tanulók számára a maszk viselése ajánlott. A pedagógus számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.
2. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
3. A tevékenységek során a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni, melyeket lehetőség szerint szabad térben kell tartani..
4. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges. A létszám csökkentése céljából további öltöző helyiségeket jelölünk ki.

## Online oktatási rend

1. Jelen járványügyi készülségi helyzetben törekszünk a jelenléti oktatási forma alkalmazására. Amennyiben szükséges vagy speciális esetekben, a tantermi tanórákon az ún. hibrid oktatást alkalmazzuk, azaz az osztály egyik fele jelen van a tanteremben, a másik fele online követi az



- óra menetét. A tanórák egy részét indokolt esetben teljes online oktatással is lehet teljesíteni. Alapvetően az érvényes órarendhez kell alkalmazkodni.
2. Teameket hozunk létre a tantestületen belül, melynek tagjai egymást segítik technikai és tartalmi, szakmai kérdésekben.
  3. Iskolánkban az online munkarend esetén mindenki a Google Classroom digitális platformot használja a tanulási folyamatok irányítására, a feladatok kiadására, a diákokkal való kapcsolattartásra és a számonkérésre. Amennyiben a járványügyi szabályok lehetővé teszik, a számonkérés és beszámoltatás biztonságos körülmények biztosításával az iskolában is történhet a szaktanár által meghatározott módon. Az egyes osztályok, tanulócsoportok ez évi kurzusait létrehoztuk. A KRÉTA tanügyigazgatási rendszerben jelöljük ki a házi feladatot, hogy ez a szülők számára is látható, követhető legyen. Az elmúlt tanévben az online munkarend kapcsán kialakított szabályokat felelevenítjük, aktualizáljuk.
  4. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítjuk mind személyesen, mind online.
  5. A tanulókkal, szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést alkalmazzuk. Ebben az osztályfőnököknek az ifjúságvédelmi felelős is támogatást nyújt.
  6. A pedagógusok értesítése a teendőkről a Google Classroom „Fal” felületén történik a Tantestület kurzusban.
  7. A pedagógusok számára az intézményi infrastruktúra az online oktatás alatt is rendelkezésre áll. A tanulóknak szükség esetén eszközt biztosítunk.
  8. A pedagógusok heti rendszerességgel jelzést küldenek az igazgatóhelyettesnek, amennyiben egyes tanulók aktivitása csökken, a tanuló nem elérhető vagy lemarad.

### **A számonkérés, beszámolás rendje**

1. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve tanár vehet részt. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
3. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.



## Tanulói hiányzások kezelése

1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushordozás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
2. Az a tanuló vagy tanár, aki a vírushordozás szempontjából veszélyeztetettnek érzi helyzetét, de erről orvosi igazolással nem rendelkezik, online oktatás keretében teljesíti tanulói, ill oktatói kötelezettségét. A tanuló, ill. tanár az otthona elhagyása nélkül a vezetőséggel egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vesz az oktatásban.

## Rendezvények megtartására vonatkozó szabályok

1. A rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – úgy szervezzük, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel vagyunk a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.
2. A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben tartható a 1,5 méter távolság, a maszk viselése javasolt.
3. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

## Az operatív törzs tájékoztatása

Az intézmény jelentést küld a szakképzési centrumnak munkanapokon délelőtt 10:00 óráig az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról.

Sárvár, 2021. 03. 08.

Némethné Rádl Krisztina  
igazgató